

Obec Laškov – zřizovatel příspěvkové organizace

Z ř i z o v a t e l

Název : Obec Laškov

Sídlo : Laškov 21, 798 57 Laškov

č.j.:09.10.30

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Obec Laškov

usnesením Zastupitelstva obce Laškov ze dne 30.10.2009

zřizuje

s účinností od 1.11.2009

v souladu s dikcí § 84 odst. 2 písm. e) zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle § 14 odst. 2 zákona č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, podle zákona číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, příspěvkovou organizaci

Základní škola Laškov, okres Prostějov, příspěvková organizace

I.

Zřizovatel

Název: Obec Laškov

Sídlo: Laškov 1, 79857 Laškov

IČO: 00288411

II.

Název a sídlo příspěvkové organizace

Název organizace: Základní škola Laškov, okres Prostějov, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Laškov 21, 798 57 Laškov

IČO organizace: 70981612

III.

VYMEZENÍ ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

(v souladu s dikcí zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Hlavním účelem zřízení této příspěvkové organizace s právní subjektivitou Základní škola Laškov, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také „škola“) je provoz základní školy, školního stravování pro žáky, školského zařízení pro zájmové vzdělávání a školského účelového zařízení. Předmětem činnosti je uskutečňovat základní vzdělávání a poskytovat služby i zájmové vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve škole nebo s ním přímo souvisejí, a to v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Organizace sdružuje následující součásti :

- školu
- školní družinu
- školní výdejnu

IV.

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje a odvolává podle ustanovení školského zákona zřizovatel. Ředitel školy jedná ve všech věcech organizace samostatně a v plném rozsahu daném zřizovací listinou, je odpovědný za činnost organizace v souladu s obecně platnými právními předpisy i ze smluvních vztahů vyplývajících, za hospodárnou správu svěřeného majetku a za řádné využívání přidělených nebo získaných finančních prostředků. V písemném styku jedná tak, že k uvedení názvu školy připojí svůj vlastnoruční podpis.

Vnitřní řád školy musí obsahovat organizační vymezení, popis činnosti a oprávněné pravomoci ostatních orgánů školy, zejména pak jmenovaných nebo pověřených zástupců ředitele, stanoveného interního auditora, vedoucích jednotlivých zařízení nebo provozoven, školské a pedagogické rady i případných dalších.

V.

Vymezení majetku

Zřizovatel předal příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý a movitý majetek (dále také „svěřený majetek“) s veškerými právy a povinnostmi vyplývajících z právních předpisů a pravidel o hospodaření s obecním majetkem k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti. Součástí tohoto majetku je majetek nemovitý a movitý pořízený školou od doby jejího zřízení z jiných finančních zdrojů než přidělených nebo získaných vlastní činností. Veškerý majetek musí být využíván efektivně a ekonomicky k hlavnímu účelu, k němuž byla škola zřízena. Informační stav nemovitého majetku je přílohou č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny, ale její průběžná dílčí aktualizace podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy

zřizovatele nepodléhá dalšímu samostatnému schvalovacímu procesu jako změna této zřizovací listiny. Rozsah movitého majetku, který byl škole svěřen k hospodaření, bude každoročně aktualizován provedením fyzické inventarizace hmotného a nehmotného majetku organizace a tímto se stává aktuální přílohou č. 3 zřizovací listiny k 1.1. 2009..

VI.

Vymezení majetkových práv

Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Majetek, který organizace nabude pro svého zřizovatele, se jí předává k hospodaření dnem nabytí do vlastnictví pro zřizovatele. Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou.

Účelově neurčené peněžité dary do výše 30.000 Kč v jednotlivém případě může organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Peněžité dary účelově určené a majetkové dary může příspěvková organizace nabývat pouze na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to bez ohledu na jejich hodnotu.

Hospodaření organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále zřizovací listinou a rozhodnutími zřizovatele. Hospodaření organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Organizace řádně hospodaří se svěřeným majetkem, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení v rozsahu malých oprav, a dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu větších oprav.

Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností, hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.

Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

Příspěvková organizace není oprávněna movitý a nemovitý majetek, který má ve správě, prodat, směniti, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není

oprávněna jej vložit do majetku právnických osob nebo jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

Příspěvková organizace je oprávněna provádět stavební investiční činnost jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat do své správy dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Příspěvková organizace není oprávněna pořizovat do své správy nemovitosti a pozemky.

Ostatní majetek je příspěvková organizace oprávněna nabývat do správy v souladu se schváleným finančním vztahem k rozpočtu zřizovatele. Příspěvková organizace je oprávněna pro zřizovatele pořizovat nemovitosti pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Příspěvková organizace je oprávněna bezúplatně převést movitý majetek, který má ve správě, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele převést nebo vyřadit přebytečný a neupotřebitelný hmotný majetek a přebytečný a neupotřebitelný nehmotný majetek.

Příspěvková organizace je oprávněna provádět opravy v ceně do 30.000,-Kč, pořizovat hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně do 30.000,- Kč za jednotlivý inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 30.000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek do vlastnictví a ke svému hospodaření za cenu obvyklou bez souhlasu zřizovatele. Hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně od 30.001,-Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně od 30.001,- za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek může příspěvková organizace pořizovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout, výjimečně zapůjčit nemovitý a movitý majetek který má ve správě, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.

Příspěvková organizace je povinna informovat o nakládání s majetkem zřizovatele zasláním jednoho vyhotovení každé nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce nebo jiné smlouvy, kterou nakládá se spravovaným majetkem. Příspěvková organizace je povinna zaslat zřizovateli jedno vyhotovení výše uvedených smluv do pěti dnů ode dne jejich uzavření.

Příjem z pronájmu spravovaného majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu spravovaného majetku.

Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu kratší jednoho roku.

Na dobu delší než jeden rok je příspěvková organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.

Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší

Při nájmu nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Příspěvková organizace je povinna informovat o pronájmech a výpůjčkách majetku zřizovatele zasláním jednoho vyhotovení každé nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, kterou si pronajme nebo vypůjčí majetek, a to do pěti dnů ode dne jejich uzavření.

Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku, který jí byl svěřen do správy, a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. Příspěvková organizace je povinna být pojištěna proti odpovědnosti za škodu v souladu s příslušnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel ve vnitřním organizačním předpisu příspěvkové organizace stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná zodpovědnost.

Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.

Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem v rozsahu a způsobem, daným pokyny zřizovatele.

Příspěvková organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za školní rok a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.

Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

VII.

Doplňková činnost

Organizace je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost navazující na hlavní účel této příspěvkové organizace. Tato činnost je vykonávána v souladu s obecně platnými právními předpisy a na základě příslušného živnostenského oprávnění. Taková doplňková činnost nesmí omezovat nebo obsahově narušovat hlavní účel ani předmět činnosti a nesmí být ztrátová. Prostředky získané z doplňkové činnosti musí sloužit výhradně ke zkvalitnění hlavní činnosti.

Škola je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:

- organizovat mimoškolní zájmové činnosti dětí i mládeže a zároveň zajišťovat mimoškolní výuku v oblasti umění, osvěty, jazyků i vědecko-technických nebo společenských oborů v rámci vymezení živnostenského oprávnění.

VIII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřizována rozhodnutím na dobu neurčitou, usnesením 22.zasedání Zastupitelstva obce ze dne 30.10.2009

IX.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Škola vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z toho vyplývající.

Nedílnou součástí zřizovací listiny jako příloha č. 1 je doklad Českého statistického úřadu o přidělení identifikačního čísla (IČ) a přehled majetku, příloha č.2 seznam majetku- nemovitý majetek/DHM/ a příloha č.3 seznam - majetek movitý/DHMM,DDNHM,/
/

Tato novelizovaná zřizovací listina nahrazuje dosavadní zřizovací listinu, kterou vydalo s účinností od 1.1.2003 Zastupitelstvo obce usnesením ze dne 20.9.2002

V Laškově

dne 31.10.2009

Ladislav JEDLIČKA, starosta
jméno a funkce statutárního zástupce
zřizovatele (starosty) a kulaté razítko